



目 录

玉田县职教中心学生顶岗实习工作计划	1
计算机应用专业学生顶岗实习计划	4



玉田县职教中心学生顶岗实习工作计划

根据学校教学计划安排，2018 级秋季入学学生在校即将满两年，需要转入校外实践性学习阶段，学习内容与岗位要求相对接，素质要求与职业素养相对接，学校教育教学内容与行业标准相对接，因此我校计划 2021 年 6 月底开始组织 2018 级秋季就业班学生参加顶岗实习。特制定工作计划如下：

一、成立顶岗实习领导小组，负责监督、管理、指导顶岗实习工作。

成立 2018 级秋季学生顶岗实习领导小组

组长：孙其刚

副组长：代宝军、张铁庄、张婧

二、成立顶岗实习工作小组，负责顶岗实习工作的具体实施与运行，保证顶岗实习工作稳定、安全、优质高效完成。

成立 2018 级秋季学生顶岗实习工作小组

组长：代宝军

副组长：田丽明、张银凤、郑国民、王安喜、胡金峰、娄新

组 员：杜国东、林德月、单忠生、李跟升、于国东、高维云及各专业顶岗实习指导教师

三、顶岗实习单位

以校外实训基地、就业基地为主，薪资待遇、工作环境、生活环境、学生管理、员工发展等各方面达到学校的标准，能积极与学校互相配合做好顶岗实习的组织、运行与管理工作的，保证顶岗实习工作的有序、顺利开展。（后附各单位订单）订单按企业需求进行及时更改。



四、2018 级秋季就业班学生共 150 多人，具体人数如下：

2018 级秋季参加顶岗实习学生统计表

专业部	班级	人数	班主任	备注
机修部 一个班，32 人	18 钳焊	29	张建平	
机电部 两个班，39 人	18 机三	19	陈玉燕	
	18 电升	12	李树华	
机加部 两个班，40 人	18 汽三	14	黄立新	
	18 数三	16	黄立新	
财经部 一个班，58 人	18 网络	41	万树怀	
综合部 两个班 46 人	18 幼教三	20	张彦平	
	18 工美二	17	刘长瑞	
总计	168 人			

五、保障措施：

1. 制度保障

严格履行《玉田职教中心顶岗实习考核与管理办法》、《玉田职教中心顶岗实习管理实施细则》、《顶岗实习安全管理办法》、《顶岗实习指导教师职责规范》《学生顶岗实习期间突发事件应急预案》等规章制度，保证顶岗实习工作规范运行。

2. 组织保障



成立顶岗实习领导小组，负责顶岗实习工作的管理、监督，成立顶岗实习工作小组，负责顶岗实习工作的运行与实施。

3. 师资保障

专业主任负责，安排班主任和专业教师作为顶岗实习的指导教师；就业办负责，安排于国东、高维云作为顶岗实习主管教师，负责亲自送每一个学生上岗，保证做到每学期三次回访、四方结合，跟踪服务到位；静洪彬、张伟、高春娟老师负责学生家长的电话回访，随时与学生家长保持联系，做到管理无死角，无漏洞；结合企业指定专人负责管理学生顶岗实习期间的生活与工作，指定专门师傅负责学生的技术指导。通过这三个层次的师资保障，形成有效的管理网络，保证学生参加顶岗实习随时有人管理，出现问题能够及时解决，使顶岗实习工作安全、有序、高效开展。

4. 档案管理

要求各项活动要有计划，有组织，有过程，有记录，就业办公室张伟负责所有顶岗实习档案的归档工作。

六、召开招聘会，进行统一组织，统一办理手续，统一送学生上岗。招聘会时间按学校安排大致定于 2023 年 7 月底前后。



计算机应用专业学生顶岗实习计划

根据本专业教学计划，组织计算机应用专业学生顶岗实习。为了更好的组织学生顶岗实习，制定计划如下。

一、实习目的

学生对实习单位的工作进行业务实践和调查研究，使学生通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事计算机岗位工作打下基础。

二、实习管理小组

组 长：娄 新

副组长：田丽明 李跟升

成 员：高维云、李艳红、李桂香、裴凤旭、查小玉、刘英华、何慧娟、杨志文、万树怀、高金英、刘冬辉、方素娟

三、实习内容

1. 深入计算机工作的相关岗位，请企业人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位工作程序及相关工作组织情况，如机构设置、岗位设置、规章制度和其它管理等。

2. 了解实习单位各工作岗位具体工作流程。

3. 掌握计算机产品营销、计算机组装与维修、系统安装与维护、网络维护等知识和技能。

四、实习安排

1. 实习方式

学校集中委派

2. 时间安排

第三学年

3. 指导教师

高维云、李艳红、李桂香、裴凤旭、查小玉、刘英华、何慧娟、杨志



文、万树怀、高金英、刘冬辉、方素娟

4. 具体实习安排表

学生顶岗实习安排表

计划顶岗实习单位	学生名单
大亨广告有限公司	谭英英、马佳欣、李佳珊
碧宝广告有限公司	蒋延悦、佟文丽、王立帆 张 莹
北京黄山图片社	王秀妍、孙玉姝、杨金秋
敦煌影楼	范红红
天津长城汽车（行政办公）	刘 爽、王若男、姜立艳
昌盛办公设备有限公司	辉 英、王红影
北京鑫都盛业商贸有限公司	张 丹、张 倩
玉田百顺电脑有限公司	巩春颖
玉田县方正保温瓶厂	王雪丽、刘春玲
玉田县富详包装彩印厂	巴瑞雪、高立杰
唐山国芯晶源电子有限公司	王新爽、王 琢
自行就业	陈雪晴、张 楠、吕美健

五、实习要求

1. 保守秘密

服从实习单位的安排，恪守职业道德、遵守工作纪律，不外传实习单位的信息。

2. 安全第一

实习阶段注意安全，在实习单位内要服从安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3. 遵纪守法

遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准



擅自离开实习地点，不准无故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不服从实习单位管理的学生，视情节严肃处理。

六、考核评价及结果运用

依据《玉田职教中心顶岗实习考核与管理办法》，由校企共同对学生进行考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度。考核成绩分两部分：企业指导教师对学生进行业务考核；学校指导教师对学生的实习报告、实习日记（或周记）、实习表现进行综合评价。考核结果作为学生毕业的重要的条件之一。